

660077 г.Красноярск ул. 78 Добровольческой бригады 9, телефон 255 – 74 – 19
факс. 2555 – 902, ОГРН 1022402491803, ИНН/КПП 2465063180/ 246501001

ПРИНЯТО:

Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ № 43
Протокол № 8 от 26.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 43
Ляндрес И.Н.
Приказ № 53/1 от 30.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МАДОУ № 43
Базылева Т.В.

**Изменения
в Положение об оплате труда работников МАДОУ № 43**

Внести изменения в Положения об оплате труда работников МАДОУ № 43.

Приложение 1 «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ» читать в следующей редакции:

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 43

«Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ».

«Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	
		Наименование	Наименование		
1	2	3	4	5	
Педагог - психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П.1 Ведение профессиональной документации	Заполнение карт, по результатам обследования психологической готовности к школе для выпускников ДОУ	Своевременность	1 группа	1
				2 группы	2
				3 группы	3
				4 группы	4
		Составление банка данных семей, находящихся в ТЖС	Наличие и пополнение банка данных		4
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДОУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей)		2
		Календарное планирование, ведение журналов	Своевременность и полнота написания.		4
		Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ППк)		6
		П.2 Ведение инновационной деятельности	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	
Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление результатов проекта		5		

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
П. 3 Эффективность работы с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	3	
		Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	6	
	- Активное участие в проведении мероприятий с родителями общих по ДОУ: акции, родительские собрания. - 100 % Присутствие родителей на мероприятиях общих по ДОУ в соответствии с заявкой (родительские клубы, акции; мастер-классы; круглые столы; детско – родительские конференции.	Участие в проведении мероприятия: 1 мероприятие	1	
		2 мероприятия	2	
	- Организация и проведение мероприятий с родителями: групповых собраний, родительских собраний общих по ДОУ в офлайн /онлайн режиме, акций (общих по ДОУ)	Организация и проведение мероприятия 1 мероприятие	2	
		2 мероприятия	4	
П.4 Осуществление дополнительных работ	Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в санитарной пятнице (фиксация в журнале учёта проведения санитарных пятниц)	1 раз	2
			2 раза	4
			3 раза	6
			4 раза	8
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1 наименование	1
		Оформление помещения / подготовка костюмов / подбор сценарного материала (репертуара). Изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ	2 наименования	2
			3 наименования	3

		Исполнение ролей на праздниках, развлечениях другой группы/ мероприятиях общих по ДОУ	1 роль	2
			2 роли	4
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеоотчеты, информация)	Комментирование события	1
			Наличие статьи	2
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Уровень: ДОУ	2
			Район (округ) Город (край)	4
	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива.	Своевременное размещение информации, заполнение документов.		10
	Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, подготовка справок.	1 протокол	2
			2 протокола	4
	П. 5 Эффективность методов и способов работы по сопровождению образовательного процесса	Организация работы по психолого – педагогической коррекции дошкольников, психолого - педагогическому сопровождению детей, педагогического коллектива.	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут
2 маршрута				2
3 маршрута				3
		Наличие: характеристик на детей, заключений. Предоставление заключений, характеристик на районные, городские, краевые комиссии по запросу родителей (законных представителей)	1 характеристика/заключение	1
			2 характеристики/заключения	2
			3 характеристики/заключения	3
Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей		Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с детьми с ОВЗ	1 ребенок	2
			2 ребенка	4
		Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППк, ТПМПК)		3

	Руководство творческими группами, методическими объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы		<u>8</u>
	Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)		
	Участие в работе ТГ и МО	Выполнение порученной работы в соответствии с планом ТГ и МО, представление на заседании ТГ и МО (фиксация в протоколе заседания).		<u>2</u>
	Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих развитию субъектной позиции ребенка	Мероприятие проведено в соответствии с планом ДОО ответственным лицом. Предоставление материалов на интернет – порталах,/ фиксация в листе выполнения плана. Высокий уровень проведения мероприятия. (Межгрупповые креативные коллективы, детские мастер-классы, творческие мастерские, библиотечные часы, музыкально – театральные гостиные, детские интеллектуальные конкурсы, Дни здоровья, спартакиады и др.)	1 мероприятия	<u>3</u>
2 мероприятия			<u>6</u>	
Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (Клубный час, Волонтёры и др.) Предоставление отчета.		1 раз	<u>1</u>	
		2 раза	<u>2</u>	
		3 раза	<u>3</u>	
	4 раза	<u>4</u>		
Пополнение образовательной макросреды ДОО в соответствии с реализуемой темой интерактивными материалами	Оформление объектов макросреды интерактивными материалами. Составление мультимедийной презентации, презентации для мероприятий общих по ДОО. (Предоставление в методический кабинет)	1 объект	<u>2</u>	
		2 объекта	<u>4</u>	
Демонстрация педагогического опыта (практические формы в соответствии с годовым планом работы)	Уровень: ДОО	1 мероприятие	<u>3</u>	
		2 мероприятия	<u>6</u>	
	Округ	<u>5</u>		
	Район	<u>7</u>		

	Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по реализации стажерских практик	Подготовка материалов к проведению мероприятия	4	
		Подготовка материалов и проведение мероприятия	<u>6</u>	
Выплаты за качество выполняемых работ				
П.6 Тиражирование педагогического опыта работы	Публикации в профессиональных сборниках, журналах, сайтах.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС	<u>10</u>	
	Участие, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах ПРС использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Участие:	Заочное	Очное
		Уровень: ДОУ (округ)	4	5
		Район, Город, край, РФ	10	15
		Призовое место: Уровень: ДОУ (округ)	8	10
Район, город, край	15	<u>20</u>		

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Количество баллов
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4		5
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П. 7 Обеспечение занятости детей	Ведение индивидуальной работы, с учетом рекомендаций специалистов	Выполнение плана индивидуальной работы, с учетом рекомендаций специалистов (табель) за 1 раз	1 ребенок	1
				2 ребенка	2
				3 ребенка	3
				4 ребенка	4
				5 детей	5
				6 детей	6
				7 детей	7
				8 детей	8
				9 детей	9
				10 детей	10
	П.8 Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневная организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятия	Ведение журнала фиксации, отсутствие замечаний администрации ДОУ		3
	П. 9 Эффективность методов и способов работы сопровождения образовательного процесса	Организация образовательной деятельности с детьми ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ	1 ребенок	4
2 ребенка				8	
3 ребёнка				12	
		Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППк, ТПМПК)		3	
Выстраивание образовательного процесса в соответствии с принципами индивидуализации (ФГОС)	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут	2		
		2 маршрута	3		
		3 маршрута	4		

	П.10. Ведение профессиональной документации	Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ППк)	<u>6</u>
		Календарное планирование (сетка НОД, план совместной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Своевременность и полнота написания. Представление в методический кабинет до 30 числа текущего месяца	<u>4</u>
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДООУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей)	<u>2</u>
	П.11 Ведение инновационной деятельности	Разработка и реализации проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление результатов проекта	<u>5</u>
		Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	<u>5</u>
	П.12 Эффективность работы родителями	Высокий уровень посещаемости	Средняя посещаемость в месяц не ниже 80 % от установленной нормы:	<u>5</u>
		Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	<u>3</u>
			Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	<u>6</u>

			- Активное участие в проведении мероприятий с родителями общих по ДОУ: акции, родительские собрания. - 100 % Присутствие родителей на мероприятиях общих по ДОУ в соответствии с заявкой (родительские клубы, акции, мастер-классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	Участие в проведении мероприятия	
				1 мероприятие	1
				2 мероприятия	<u>2</u>
			- Организация и проведение мероприятий с родителями: групповых родительских собраний, собраний общих по ДОУ в офлайн /онлайн режиме, акций (общих по ДОУ).	Организация и проведение мероприятия	
				1 мероприятие	2
				2 мероприятия	<u>4</u>
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
П. 13 Осуществление дополнительных работ	Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в Санитарной пятнице (фиксация в журнале учёта проведения санитарных пятниц)	1 раз	2	
			2 раза	4	
			3 раза	6	
			4 раза	<u>8</u>	
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры (Оформление помещения / подготовка костюмов / подбор сценарного материала (репертуара), изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ.	1 наименование	1	
			2 наименования	2	
			3 наименования	3	
			4 наименования	4	
			5 наименований	5	
			6 наименований	<u>6</u>	
			Пошив элементов костюма ответственным лицом		<u>3</u>
			Пошив костюма ответственным лицом		<u>8</u>
			Исполнение ролей на праздниках, развлечениях другой группы/ мероприятиях общих по ДОУ	1 роль	2
				2 роли	4
	3 роли	6			
4 роли	<u>8</u>				
Формирование корпоративной	Участие в мероприятиях, способствующих формированию	<u>5</u>			

	культуры	корпоративной культуры (творческие, спортивные и т.д.)		
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеотчеты, информация)	Комментарии к событию	<u>1</u>
			Наличие статьи	<u>2</u>
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Уровень: ДОУ	<u>2</u>
			Район (округ) Город (край)	<u>4</u>
	Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, подготовка справок. Наличие: характеристик на детей, заключений. Предоставление заключений, характеристик на районные, городские, краевые комиссии по запросу родителей (законных представителей) (ответственным педагогом)	1 протокол	<u>2</u>
			2 протокола	<u>4</u>
			1 характеристика	<u>1</u>
			2 характеристики	<u>2</u>
П. 14 Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Руководство творческими группами, методическими объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы		<u>8</u>
	Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)		
	Участие в работе ТГ и МО	Выполнение порученной работы в соответствии с планом ТГ и МО, представление на заседании ТГ и МО (фиксация в протоколе заседания).		<u>2</u>
	Демонстрация педагогического опыта (практические формы в соответствии с годовым планом работы)	Уровень: ДОУ Округ Район	1 мероприятие	<u>3</u>
			2 мероприятия	<u>6</u>
				<u>5</u>
Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по	Подготовка материалов и проведение мероприятия	1 мероприятие	<u>6</u>	
		2 мероприятия	<u>12</u>	

		реализации стажерских практик	Подготовка материалов к проведению мероприятия	1 мероприятие	4
				2 мероприятия	8
		Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих развитию субъектной позиции ребенка.	Кружковая работа по приоритету (выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий)	4 занятия	5
				8 занятий	10
			Мероприятие проведено в соответствии с планом ДОО ответственным лицом. Предоставление материалов на интернет – порталах/фиксация в листе выполнения плана.	1 мероприятие	3
			Высокий уровень проведения мероприятия. (Межгрупповые креативные коллективы, детские мастер-классы, творческие мастерские, детские лаборатории, музыкально – театральные гостиные, библиотечные часы, интеллектуальные конкурсы, Дни здоровья, спартакиады и др.)	2 мероприятия	6
		Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (Клубный час, Волонтеры и др.) Предоставление отчета.		1 раз	1
				2 раза	2
				3 раза	3
				4 раза	4
		Организация и проведение ответственным лицом конкурсов (общих по ДОО) для воспитанников	Предоставление результатов на интернет -порталах ДООУ	1 конкурс	2
				2 конкурс	4
		Пополнение образовательной макросреды ДООУ в соответствии с реализуемой темой интерактивными материалами	Оформление объектов макросреды интерактивными материалами. Составление мультимедийной презентации, презентации для мероприятий общих по ДООУ. (Предоставление в методический кабинет)	1 объект	2
				2 объекта	4
				3 объекта	6
Достижения детей	Участие:		Заочно	Очное	

	(участие в районных, муниципальных и региональных конкурсах, смотрах-соревнованиях из перечня утверждённого ТО, ГУО)	Округ –	е		
		Район, Город –	2	4	
		Край, РФ –	4	7	
		Призовое место: Округ	5	9	
		Район, Город, Край, РФ	5	8	
			7	<u>11</u>	
Выплаты за качество выполняемых работ					
П. 15 Тиражирование педагогического опыта работы	Победа в предметно – средовом конкурсе	Призовое место	Район, город	ДОУ	
		I место	<u>10</u>	8	
		II место	8	6	
		III место	6	4	
	Участие, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Участие:	Заочно	Очное	
		ДОУ	е		
		Район, Город, край	4	5	
		Призовое место: Уровень: ДОУ	10	15	
		Район, город, край, РФ	8	10	
			15	<u>20</u>	
Публикации в профессиональных сборниках журналов.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС	<u>10</u>			
Публикации на профессиональных сайтах	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС	<u>5</u>			
Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах.	<u>5</u>			

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог организатор, учитель – логопед, учитель дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер – преподаватель, руководитель	П.16 Ведение профессиональной документации	Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ППк)		<u>6</u>
		Календарное планирование (сетка НОД) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Своевременность и полнота написания, представление в методический кабинет до 30 числа текущего месяца		<u>4</u>
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДООУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей)		<u>2</u>
	П.17 Эффективность методов и способов работы сопровождения образовательного процесса.	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с принципами индивидуализации (ФГОС)	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут	<u>1</u>
				2 маршрут	<u>2</u>
				3 маршрута	<u>3</u>
		Организация образовательного процесса с детьми ОВЗ	Выстраивание образовательной деятельности с учетом образовательных потребностей детей	1ребенок	<u>2</u>
				2ребенка	<u>4</u>
				3 ребёнка	<u>6</u>
				Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППк, ТПМПк)	<u>3</u>
П.18 Ведение инновационной	Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью	Предоставление результатов проекта.		<u>5</u>	

структурно о подразделен ия.	деятельности	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций.	Наличие протоколов, отчетов, актов, рабочих материалов.		<u>5</u>		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	П. 19 Достижения детей	Участие в районных, муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях (из перечня утверждённого ТО, ГУО)	Участие:		Заочно	Очное	
			Округ –		2	4	
			Район, Город –		4	7	
			Край, РФ –		5	9	
			Призовое место:				
	Округ		5	8			
	Район, Город, край, РФ		7	11			
	П.20 Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Работа в ППк учреждения	Наличие: характеристик на детей, заключений. Предоставление заключений, характеристик на районные, городские, краевые комиссии по запросу родителей (законных представителей).	1 характеристика/заключение	1		
2 характеристики/заключения				2			
3 характеристики/заключения				3			
	Ведение, оформление индивидуальных тетрадей по логопедии	Наличие, своевременность заполнения		5			
П. 21 Организации здоровьесберегающих воспитывающей среды	Посещаемость детей	Средняя посещаемость в месяц не ниже 80 % от установленной нормы:		5			
П. 22 Осуществление дополнительных работ	За увеличение объёма выполняемой работы	Аккомпанемент в ходе проведения межгрупповых мероприятий с детьми.	1 раз	1			
			2 раза	2			
			3 раза	3			
		Участие в составлении сценария на праздники учреждения. (ответственным лицом).		4			

		Формирование корпоративной культуры	Участие в составлении сценария, подборе музыкального сопровождения, музыкальное оформление на мероприятиях общих по ДОУ.	1 раз	4		
				2 раза	<u>8</u>		
			Составление сценария, подбор музыкального сопровождения, музыкальное оформление на мероприятиях общих по ДОУ	1 раз	5		
				2 раза	<u>10</u>		
			Участие в мероприятиях, способствующих формированию корпоративной культуры.(творческих и спортивных)				<u>5</u>
			Организация и ведение. (хоровая, театральная студии, спортивно – оздоровительный клуб). Представление результатов работы (планы, демонстрация) (Ответственным лицом)				<u>10</u>
		Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в Санитарной пятнице (фиксация в журнале учёта проведения санитарных пятниц)	1 раз	2		
				2 раза	4		
				3 раза	6		
				4 раза	<u>8</u>		
		Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры (Оформление помещения ответственным лицом). (подготовка костюмов / подбор сценарного материала (репертуара), изготовление атрибутов ответственным лицом.	1 наименование	1		
				2 наименование	2		
				3 наименование	<u>3</u>		
			Пошив костюмов ответственным лицом				<u>8</u>
			Пошив элементов костюма ответственным лицом				<u>3</u>
			Исполнение ролей на праздниках, развлечениях другой группы/ мероприятиях общих по ДОУ	1 роль	2		
				2 роли	4		

				3 роли	6
				4 роли	8
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Комментарий к событию.			1
		Статья на сайт			2
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Уровень: ДОУ		2
			Район, город, край.		4
	Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, протоколов комиссии НСОТ.	1 протокол		2
			2 протокола		4
П. 23 Эффективность работы с родителями.	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.			3
		Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.			6
		- Организация и проведение мероприятий с родителями: групповых родительских собраний, родительских собраний общих по ДОУ в офлайн /онлайн режиме; акций (общих по ДОУ).	Организация и проведение: 1 мероприятие		2
			2 мероприятия		4

			- Активное участие в проведении мероприятий с родителями общих по ДООУ: акции, собрания, собрания общие по ДООУ. -100 % присутствия родителей на мероприятиях общих по ДООУ в соответствии с заявкой. (родительские клубы, акции, мастер-классы, круглые столы)	Участие в проведении: 1 мероприятие	1
				2 мероприятия	<u>2</u>
П. 24 Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих формированию субъектной позиции ребенка.	Мероприятие проведено в соответствии с планом ДОО ответственным лицом. Предоставление материалов на интернет – порталах/ фиксация в листе выполнения плана. Высокий уровень проведения мероприятия. (Межгрупповые креативные коллективы, детские мастер- классы, творческие мастерские, библиотечные часы, музыкально – театральные гостиные, детские интеллектуальные конкурсы, Дни здоровья, спартакиады и др.)	1 мероприятие	3	
			2 мероприятия	<u>6</u>	
		Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (Клубный час, Волонтёры и др.) Предоставление отчета.	1раз	1	
			2раза	2	
	3 раза		3		
		4 раза	<u>4</u>		
	За особенность образовательной программы (углубленное обучение, сложность)	Кружковая работа по приоритету (выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий) (одно направление)	4занятия	5	
8 занятий			<u>10</u>		

			Кружковая работа по приоритету (выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий) (второе направление)	4 занятия	5		
			8 занятий	<u>10</u>			
		Руководство творческими группами, методическими объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы		<u>8</u>		
		Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)				
	Участие в работе ТГ и МО	Выполнение порученной работы в соответствии с планом ТГ и МО, представление на заседании ТГ и МО (фиксация в протоколе заседания).		<u>2</u>			
Выплаты за качество выполняемых работ							
П. 25 Тиражирование опыта.	Публикации в профессиональных сборниках журналах.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС		<u>10</u>			
	Публикации на профессиональных сайтах	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС		<u>5</u>			
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста		<u>5</u>			
	Пополнение образовательной макросреды ДОО в соответствии с реализуемой темой интерактивными материалами	Оформление объектов макросреды интерактивными материалами. Составление мультимедийной презентации, презентации для мероприятий общих по ДОО. (Предоставление в методический кабинет)	1 объект	2			
		2 объекта	<u>4</u>				
	Победа в предметно – средовом конкурсе	Призовое место:			Район,	ДОУ	
		I место –			<u>10</u>	8	
II место –			8	6			

			III место –		6	4
	Участие, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Участие:		Заочное	Очное	
		ДОУ (округ)		4	5	
		Район, Город, край		10	15	
		Призовое место:				
		ДОУ		8	10	
		Район, город, край, РФ		15	<u>20</u>	
	Демонстрация педагогического опыта (практические формы в соответствии с годовым планом работы)	ДОУ	1 мероприятие	3		
			2 мероприятия	6		
		Округ		5		
		Район		<u>7</u>		
	Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по реализации стажерских практик	Подготовка материалов к проведению мероприятия	1 мероприятие	4		
			2 мероприятия	8		
		Подготовка материалов и проведение мероприятия	1 мероприятие	6		
			2 мероприятия	<u>12</u>		

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П. 26 Ведение профессиональной документации	Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ППк)	<u>6</u>
		Календарное планирование в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Своевременность и полнота написания, представление в методический кабинет до 30 числа текущего месяца	<u>4</u>
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДОУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей)	<u>2</u>
	П. 27 Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение образовательного процесса методическими материалами, средствами обучения и воспитания	Выполнение плана-графика освоения бюджетных средств	<u>4</u>
		Организация наставничества в ДОУ	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста	<u>4</u>
	П. 28 Ведение инновационной деятельности	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	<u>5</u>
		Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление результатов проекта	<u>5</u>
		Развитие спектра дополнительных образовательных услуг	Осуществление записи детей в кружки и студии/контроль реализации дополнительных образовательных услуг	<u>3</u>
		Руководство творческими группами, профессиональными объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы	<u>8</u>
		Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)	

		Составление презентаций для мероприятий, общих по ДОУ.	Наличие презентации, предоставление в методический кабинет	<u>3</u>
		Ведение сайта ДОУ в соответствие со структурой, утвержденной приказом Рособнадзора 29.05.2014 г. № 785/ Подготовка материалов для размещения на официальном сайте ДОУ.	Своевременное размещение материалов, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	<u>8</u>
П. 29 Тиражирование педагогического опыта работы		Публикации в профессиональных сборниках, журналах, сайтах.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС	<u>10</u>
	Демонстрация педагогического опыта (практические формы в соответствии с годовым планом работы)	Уровень: ДОУ	1 мероприятие	<u>3</u>
		Округ	2 мероприятия	<u>6</u>
	Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по реализации стажерских практик	Район, город, край		<u>7</u>
		Подготовка материалов к проведению мероприятия	1 мероприятие	<u>4</u>
			2 мероприятия	<u>8</u>
		Подготовка материалов и проведение мероприятия	1 мероприятие	<u>6</u>
2 мероприятия	<u>12</u>			
П. 30 Сохранение здоровья детей в учреждении	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Отчет о реализации программы, проекта/Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и развитию здоровья воспитанников	<u>3</u>	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
П.31 Эффективность работы с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	<u>3</u>	
		Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч:	<u>6</u>	

			Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.		
			Организация и проведение/Активное участие в проведении мероприятий с родителями групповых тематических собраний в офлайн /онлайн режиме, акций (предоставление сценария в методический кабинет)	Организация и проведение: 1 мероприятие	<u>2</u>
				Участие в проведении: 1 мероприятие	1
П. 32 Осуществление дополнительных работ	Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в санитарной пятнице (фиксация в журнале учёта проведение санитарных пятниц)	1 раз	2	
			2 раза	4	
			3 раза	6	
			4 раза	8	
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Оформление помещения / подготовка костюмов / подбор сценарного материала (репертуара). Изготовление атрибутов ответственным лицом	1 наименование	1	
			2 наименования	2	
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеотчеты, информация)	Комментирование события	1	
			Наличие статьи	2	
	Формирование корпоративной культуры	Участие в мероприятиях, способствующих формированию корпоративной культуры (творческие, спортивные и т.д.)		5	
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Уровень: ДОУ	2	
			Район (округ) Город (край)	4	
	Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, справок.	1 протокол	2	
			2 протокола	4	
Помощь педагогам ДОУ в составлении педагогических характеристик на воспитанников			1 характеристика 2 характеристики 3 характеристики	1 2 3	
Разработка электронного ресурса «Опыт педагога»	Ведение и своевременное пополнение		2		

	П. 33 Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих формированию субъектной позиции ребенка.	Наличие вариативных форм организации образовательной деятельности с детьми в плане работы ДОУ (фиксация в листе выполнения плана).	Выполнение плана ОД: 100 %	<u>6</u>		
				Выполнение плана ОД: 80%	3		
			Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (Клубный час, Волонтёры и др.) Предоставление отчета.	1 раз	1		
				2 раза	2		
				3 раза	3		
		4 раза		<u>4</u>			
		Достижения детей (участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях из перечня утверждённого ТО, ГУО).	Участие:		Заочное	Очное	
			Округ –		2	4	
			Район, Город –		4	7	
			Край, РФ –		5	9	
	Призовое место: Округ		5	8			
	Сопровождение детей из социально неблагополучных семей Сопровождение образовательной деятельности с детьми ОВЗ в ДОУ	Район, Город, Край, РФ –		7	<u>11</u>		
		Результативность в сопровождении и оценке индивидуального прогресса ребенка.		<u>3</u>			
		Оказание консультативной помощи педагогам в разработке АОП		<u>3</u>			
		Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ПМПк)		<u>3</u>			
Выплаты за качество выполняемых работ							
П. 34 Демонстрация педагогического опыта	Участие, призовые места в конференциях, проектах, конкурсах инновационных учреждений	Участие:		Заочное	Очное		
				6	8		
		Призовое место:		8	<u>10</u>		
	Победа в предметно – средовом конкурсе	Призовое место:		Район	ДОУ		
		I		город			
				<u>10</u>	8		
II		8	6				
III		6	4				

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.35 Проведение работы по укреплению здоровья детей	Высокий уровень посещаемости	Не ниже 80%	<u>10</u>
	П.36 Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников и досуговых мероприятий для детей	исполнение ролей	<u>5</u>
		Участие в творческих и спортивных мероприятиях	Участие в мероприятиях среди ДОУ	<u>10</u>
		Участие в методических мероприятиях учреждения и в мероприятиях с родителями	Организация детей во время проведения методических мероприятий и родительских собраний	<u>10</u>
		Работа в комиссиях	Наличие справок, актов, протоколы	<u>5</u>
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	П.37 Организация детей во время образовательного процесса	Пополнение ПРС	Изготовление атрибутов	<u>5</u>
		НОД	Участие в проведении НОД по подгруппам	<u>10</u>
		Сопровождение ребенка с ОВЗ	В соответствии с планом индивидуальной работы	<u>10</u>
		Подготовка помещений к открытым мероприятиям в ДОУ	Участие в мероприятии 1 р	<u>5</u>
			Участие в мероприятии 2 р	<u>10</u>
		Сопровождение детей в ходе выездных мероприятий	Мероприятия в соответствии с планом	<u>5</u>
		Участие в проведении клубных часов.	Предоставление отчета	1 раз
	2 раза			<u>6</u>

			3 раза	9	
			4 раза	<u>12</u>	
Выплаты за качество выполняемых работ					
П.38 Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, разгрузочно- погрузочные работы	5 часов в месяц		5	
		10 часов в месяц		10	
		20 часов в месяц		<u>15</u>	
	Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в санитарной пятнице (фиксация в журнале учёта проведения санитарных пятниц)	1 раз		2
			2 раза		4
			3 раза		6
4 раза				<u>8</u>	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	
Младший обслуживающий персонал (кастелянша, кладовщик, подсобный рабочий, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий обслуживающий здание, машинист по стирке белья, заведующий хозяйством)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П.39 Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, благоустройство, разгрузочно-погрузочные работы	5 часов в месяц		<u>5</u>
			10 часов в месяц		<u>10</u>
			20 часов в месяц		<u>15</u>
			Участие в санитарной пятнице (фиксация в журнале учёта проведения санитарных пятниц)	1 раз	2
				2 раза	4
				3 раза	<u>6</u>
	Работа в комиссии	Наличие справок, актов, протоколов		<u>5</u>	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	П. 40 Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов	Наличие предписания контролирурующих органов	Отсутствие предписаний		<u>30</u>
			Устранение предписаний в установленные сроки		<u>20</u>
	П. 41 Проведение праздников для детей	Подготовка помещений к открытым мероприятиям в ДОУ	Оказание помощи в мероприятии	1раз	5
				2 раз	<u>10</u>
		Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов (по количеству)		<u>20</u>
			За пошив портьер, постельного белья, спец.одежды	до 10-ти комплектов	5
		более 10-ти комплектов		<u>10</u>	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
П.42 Содержание	За особые условия труда,	Отсутствие замечаний администрации ДОУ, контролирующих		<u>15</u>	

	помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	устранение травмоопасных предметов на детских площадках	органов	
		Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	<u>10</u>
		Выполнение работ повышенной юридической и материальной ответственности	Образцовое ведение документации и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности	<u>20</u>
		Соблюдение пропускного режима, ведение журналов	Отсутствие замечаний администрации ДОУ, контролирующих органов	<u>20</u>

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Количество баллов
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4		5
Повар/шеф-повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П. 43 Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирурующих органов	Отсутствие предписаний		<u>30</u>
			Устранение предписаний в установленные сроки		<u>20</u>
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	П. 44 Проведение праздников для детей	Подготовка учреждения к открытым мероприятиям	Участие в подготовке мероприятий ДОУ	1 раз	<u>5</u>
				2 раза	<u>10</u>
			Участие в творческих, спортивных мероприятиях		<u>10</u>
	П. 45 Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, разгрузочно-погрузочные работы, благоустройство	5 часов в месяц		<u>5</u>
			10 часов в месяц		<u>10</u>
			20 часов в месяц		<u>15</u>
		Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в санитарной пятнице (фиксация в журнале учёта проведение санитарных пятниц)	1 раз	<u>2</u>
				2 раза	<u>4</u>
				3 раза	<u>6</u>
				4 раза	<u>8</u>
	Работа в комиссиях		Наличие справок, актов, протоколов		<u>5</u>
Выплаты за качество выполняемых работ					
П.46 Качество приготовления пищи	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии	0 замечаний		<u>10</u>	
	Наличие положительных отзывов родителей	Наличие		<u>10</u>	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П. 47 Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	<u>5</u>
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	П.48 Выполнение дополнительных видов работ	Участие в творческих и спортивных мероприятиях	Участие в мероприятиях среди ДОУ	<u>10</u>
		Подготовка помещений к открытым мероприятиям в ДОУ	Участие в мероприятии	<u>5</u>
		Работа в комиссиях, ведение протоколов	Наличие справок, актов, протоколов	<u>5</u>
		Участие в проведении ремонтных работ, благоустройство, разгрузочно-погрузочные работы	5 часов в месяц	<u>5</u>
			10 часов в месяц	<u>10</u>
		20 часов в месяц	<u>20</u>	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	П. 49 Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	<u>5</u>
		Участие в конкурсах учреждения по охране труда	Участие	10
Призовое место			<u>15</u>	
Разработка нормативно – правовой документации (при изменении законодательства/для возмещения средств ФСС)		Ведение/наличие документации в соответствии с заданными требованиями	<u>10</u>	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.50 Образцовое состояние документооборота	Размещение информации и документов на сайтах (своевременно)	ДОУ	<u>4</u>
			Электропотребление	<u>1</u>
			Федеральный сайт	<u>10</u>
			Оформление больничных листов	<u>5</u>
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	П.51 Осуществление дополнительных видов работ	Работа в комиссиях, ведение протоколов Участие в проведении ремонтных работ, благоустройство, разгрузочно-погрузочные работы	Наличие справок, актов, протоколов	<u>5</u>
			5 часов в месяц	<u>5</u>
			10 часов в месяц	<u>10</u>
			20 часов в месяц	<u>15</u>
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	П. 52 Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Ведение документации по компенсациям род. платы Ведение документации по воинскому учету Ведение документации по пенсионному учету Ведение документации по статистическому учету	Отсутствие замечаний	<u>5</u>
			Отсутствие замечаний	<u>5</u>
Отсутствие замечаний			<u>5</u>	
Отсутствие замечаний			<u>5</u>	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.53 Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	<u>30</u>
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	<u>30</u>
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	<u>20</u>
	П.54 Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	<u>20</u>
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	П.55 Своевременное выполнение поручений и заданий руководи-теля	выполнение в срок и в полном объеме	100%	<u>30</u>
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	П.5 Высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	<u>20</u>
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	<u>40</u>
соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках		отсутствие замечаний	<u>10»</u>	

*«Здесь и далее подчеркнутой линией отмечено максимальное (предельное) количество баллов».

Дополнительное соглашение к
коллективному договору
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 43»

Пронумеровано и прошнуровано
17 листов

Заведующий МАДОУ №43
/Ляндрес И.Н./

