

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МАДОУ №43  
Чеснокова Е.В.  
Приказ от 19.01.2024 №4/1

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №43» на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия                 |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Назначение ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в МАДОУ №43, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции  | до 22.01.2024  | Заведующий МАДОУ № 43<br>И.Н. Ляндрес                                |
| 2     | Размещение Планаов противодействия коррупции администрации города и главного управления образования, Плана противодействия коррупции в МАДОУ № 43 на 2024 на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах в местах приема граждан по адресу:<br>- ул.78 Добровольческой бригады, 9;<br>- ул.78 Добровольческой бригады, 42            | до 29.01.2024;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Ответственный за работу с сайтом<br>Е.С. Пупкова                     |
| 3     | Ознакомление под роспись работников МАДОУ №43 с;<br>- Планом противодействия коррупции в администрации города на2023 год,утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг;<br>- Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год от 18.01.2024 №28/п;<br>- Планом противодействия коррупции в МАДОУ №43 на 2024 год               | до 29.01.2024;<br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Ответственный за работу по противодействию коррупции<br>Е.Л. Пронина |
| 4     | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ №43 на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | в течение года   | Ответственный за работу по противодействию коррупции<br>Е.Л. Пронина |
| 5     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в МАДОУ № 43 на 2024 год на:<br>- административных совещаниях при   | по итогам квартала, полугодия, года  | Ответственный за работу по противодействию коррупции<br>Е.Л. Пронина |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия                                       |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
|       | заведующем;<br>- общем собрании трудового коллектива;<br>- заседаниях Попечительского совета   |  |  |
| 6     | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МАДОУ № 43 на 2024 год  | по итогам квартала, полугодия, года  | Ответственный за работу по противодействию коррупции<br>Е.Л. Пронина                       |
| 7     | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ №43.<br>При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года (ежеквартальное подведение итогов)  | Комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ №43  |
| 8     | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 43    | При поступлении обращения (ежеквартальное подведение итогов)   | Заведующий МАДОУ №43<br>И.Н. Ляндрес,<br>комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ №43 |
| 9     | Обеспечение порядка предоставления заведующим МАДОУ № 43 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | до 30.04.2023  | Заведующий МАДОУ № 43<br>И.Н. Ляндрес  |
| 10    | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 43  | в течение года   | комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ №43  |
| 11    | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МАДОУ №43  | в течение года   | Заведующий МАДОУ №43 И.Н. Ляндрес  |
| 12    | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ № 43   | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заведующий МАДОУ № 43<br>И.Н. Ляндрес  |
| 13    | Использование в работе при подготовке к  | в течение года   | Заведующий МАДОУ   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия              |
|-------|--|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   |
|       | размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ №43 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |   | №43 И.Н. Ляндрес  |
| 14    | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города   | в течение года  | Заместитель заведующего по АХР<br>Т.И. Ващекина                   |
| 15    | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города  | в течение года<br>(при заключении контрактов)                   | Заместитель заведующего по АХР<br>Т.И. Ващекина                   |
| 16    | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | ноябрь–декабрь<br>2024 года                                     | Ответственный за работу по противодействию коррупции Е.Л. Пронина |
| 17    | Актуализация информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 43 и в местах приема граждан информации о его работе   | в течение года  | Ответственный за работу с сайтом Е.С. Пупкова                     |
| 18    | Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ №43  | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | Заведующий МАДОУ №43 И.Н. Ляндрес, заместители заведующего        |
| 19    | Проведение дважды в год анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством  | Май, ноябрь   | Ответственный за работу по противодействию коррупции Е.Л.         |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения             | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия  |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                           | 4   |
|       | предоставляемых образовательных услуг и их оценке.  |                             | Пронина   |
| 20    | Осуществление контроля обоснованности предоставления и расходования добровольных пожертвований  | В течение года              | Попечительский совет МАДОУ №43  |
| 21    | Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | При поступлении уведомления | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 43                            |
| 22    | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МАДОУ № 43 и информационном стенде в местах приема граждан   | В течение года              | Ответственный за работу по противодействию коррупции Е.Л. Пронина,<br>Ответственный за работу с сайтом Пупкова Е.С. |

Исполнитель: Пронина Е.Л. тел. 200-81-62

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43"**, Ляндрес Ирина Николаевна,  
Заведующий

25.01.24 07:31 (MSK)

Сертификат C603BDB48CEE19C7DFA6D663D444E1FB