

660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой бригады 9, тел. 255-74-19, факс. 2555 – 902, ОГРН 1022402491803, ИНН/КПП 2465063180/ 246501001, Электронный адрес: mdoy43@mail.ru

Принято

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 43
Протокол № 1
«02» сентября 2019 г.

Утверждаю:

заведующий МАДОУ № 43
_____/И.Н.Ляндрес
Приказ № 79 от
«02» сентября 2019 г.

Согласовано

Первичной
профсоюзной организацией МАДОУ №43
Протокол № 5
от «02» сентября 2019 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 43**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее МАДОУ).
- 1.2. Комиссия создается для координации деятельности руководящих работников, сотрудников, органов управления МАДОУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявления и пресечения фактов коррупции и её проявлений в МАДОУ.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структуры образовательного учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МАДОУ по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - формированию нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.4.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
 - 1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или)

ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МАДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам образовательного учреждения.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ "Об образовании";
- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения;
- Локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями заведующего;
- Настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Цель функционирования Комиссии - реализация антикоррупционной политики МАДОУ.

Для противодействия коррупции Комиссия:

2.2. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики органами управления МАДОУ.

2.3. Координирует деятельность органов управления МАДОУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МАДОУ.

2.5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ.

2.6. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАДОУ.

2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.8. Организует в пределах своих полномочий информационное взаимодействие между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива МАДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива МАДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель руководящего состава образовательного учреждения;
- представитель педагогического состава;
- представитель из категории младшего обслуживающего персонала.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается заведующим образовательным учреждением.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год. На первом заседании Комиссии избирается председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в МАДОУ.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность сотрудников МАДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МАДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре МАДОУ.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.
- 4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МАДОУ.
- 4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МАДОУ по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- 4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является представителем руководящего состава образовательного учреждения.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- 5.5. Информировывает общее собрание трудового коллектива МАДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- 5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя

- председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с сотрудниками МАДОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с общим собранием трудового коллектива МАДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- с органами управления МАДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МАДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

8.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до введения в действие нового положения приказом заведующего.