

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43».

660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой бригады, д.9, т.2-55-74-19, E-mail: mdoу43@mail.ru,
ОКПО 55923476 ОГРН 1022402491803 ИНН/КПП 2465063180/246501001

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МАДОУ № 43
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 43
_____/И.Н. Ляндрес/
Приказ № 79 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Попечительском Совете МАДОУ № 43

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет МАДОУ № 43 (далее Попечительский совет) создается для оказания содействия учреждению в деле обучения и воспитания детей, в соответствии с Федеральным [Законом](#) от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с использованием в порядке ст. 6 Гражданского кодекса РФ положений Указа Президента РФ «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» № 1134 от 31.08.1999г., Постановления Правительства РФ «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения» № 1379 от 10.12.1999г. и является органом управления МАДОУ. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом МАДОУ и настоящим положением.
- 1.2. Попечительский совет координирует и осуществляет организацию благотворительной деятельности в отношении МАДОУ № 43 и взаимоотношения благотворителей, благополучателей и добровольцев в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ. Попечительский совет представляет интересы благотворителей МАДОУ № 43 (физических и юридических лиц) перед администрацией МАДОУ, в благотворительных организациях, в органах управления образования.
- 1.3. Почтовый адрес Совета: 660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой бригады д. 9, т. 55-74-19.

2. Полномочия Попечительского совета

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Попечительского совета осуществляется комплекс мер, направленных на:
 - содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
 - проведение акций, компаний, мероприятий по привлечению к благотворительной деятельности граждан и юридических лиц, по привлечению благотворительных пожертвований;
 - организацию поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств МАДОУ, в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям;
 - осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств, полученных МАДОУ;
 - разработка и предложение для обсуждения и утверждения Сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с руководителем МАДОУ приоритетов в расходовании внебюджетных средств;

- получение информации от администрации МАДОУ о поступлении денежных средств на расчетный счет МАДОУ;
- предоставление органам самоуправления МАДОУ отчетов о расходовании внебюджетных средств;
- внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива МАДОУ предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность МАДОУ;
- внесение предложений администрации МАДОУ о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- получение информации о состоянии педагогической деятельности от руководителя МАДОУ, при необходимости - от его заместителей и других педагогических работников;
- участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятиях МАДОУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, благоустройству его помещений и территории.

3. Организация деятельности Попечительского совета

- 3.1. Попечительский совет сотрудничает с благотворителями и благотворительными организациями, осуществляющими благотворительную деятельность в отношении МАДОУ № 43, в том числе в части:
 - получения исчерпывающей и достоверной информации о поступлении в благотворительные организации целевых безвозмездных добровольных взносов и пожертвований в пользу МАДОУ № 43;
 - определение целей и направлений расходования и контроля расходования благотворительными организациями целевых безвозмездных взносов и добровольных пожертвований в пользу МАДОУ № 43;
 - контроля передачи благотворительными организациями имущества в муниципальную собственность;
 - организация отчетности перед благотворителями-гражданами и юридическими лицами.
- 3.2. Попечительский совет способствует укреплению связей МАДОУ с предприятиями и организациями района, города.
- 3.3. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на добровольных началах и безвозмездной основе.
- 3.4. Попечительский совет избирается общим родительским собранием или родительским собранием групп из числа родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год. По решению Попечительского совета в его состав могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии МАДОУ.
- 3.5. Выбывание членов Попечительского совета осуществляется на основании личного заявления или по решению Совета.
- 3.6. Заседание Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году.
- 3.7. Заседание Попечительского совета являются правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 3.8. Заседание и решение Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
- 3.9. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Совета большинством голосов на один год.
- 3.10. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета и предоставлять их для принятия Общим родительским собранием;
- отчитываться перед органами самоуправления МАДОУ и заинтересованными лицами о расходовании внебюджетных средств;
- взаимодействовать с органами самоуправления МАДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.2. Попечительский совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- осуществлять контроль за целевым использованием полученных внебюджетных средств МАДОУ;
- участвовать в распределении внебюджетных средств.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Ответственность Попечительского совета

5.1. Попечительский Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Заседание Попечительского совета оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Попечительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов должна быть пронумерована, брошюрована, скреплена печатью МАДОУ и подписью руководителя. Или протоколы печатаются на бланке протокола форма А4, которые в конце учебного года должны быть брошюрованы, скреплены печатью МАДОУ и подписью руководителя.

6.6. Книга протоколов Попечительского совета хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).