

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ № 43  
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ № 43  
Протокол № 5 от 02.09.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ № 43  
\_\_\_\_\_  
/И.Н. Ляндрес/  
Приказ № 79 от 02.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МАДОУ.
- 1.4. В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель Попечительского совета МАДОУ.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

- 2.1. Целью Общего собрания трудового коллектива МАДОУ является: содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Задачами Общего собрания трудового коллектива МАДОУ являются:
  - 2.2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МАДОУ.
  - 2.2.2. Реализовывать права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.
  - 2.2.3. Совершенствовать условия труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников МАДОУ.
  - 2.2.4. Защищать законные права и интересы работников МАДОУ организовывать работу в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей работников МАДОУ.
  - 2.2.5. Организовывать и проводить мероприятия с сотрудниками МАДОУ.
  - 2.2.6. Оказывать содействие администрации в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников МАДОУ и соблюдения ими должностных обязанностей.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива избирает общественные органы МАДОУ.
- 3.1. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав МАДОУ, изменения в Устав.
- 3.2. Рассматривает вопросы о заключении с заведующим МАДОУ коллективного договора.
- 3.3. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МАДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ.
- 3.5. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателей Совета педагогов и профсоюзов и других работников.
- 3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.
- 3.7. Разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ.
- 3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от не обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - участвовать в управлении МАДОУ;
  - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
  - вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании трудового коллектива отдельных вопросов, касающихся деятельности МАДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МАДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МАДОУ.
- 5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

#### **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МАДОУ**

- 7.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 7.5. Книга протоколов должна быть пронумерована, брошюрована, скреплена печатью МАДОУ и подписью руководителя. Или протоколы печатаются на бланке протокола форма А4, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, брошюрованы, скреплены печатью МАДОУ и подписью руководителя.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).