
660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой бригады 9, тел. 255-74-19, факс. 2555 – 902,
ОГРН 1022402491803, ИНН/КПП 2465063180/ 246501001,
Электронный адрес: doy43@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ № 43
Протокол №1
от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 43
_____/И.Н. Ляндрес
Приказ № 92/70
от «01» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Попечительским советом
МАДОУ № 43
протокол № 1
«1» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об этике общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах МАДОУ № 43**

1. Общие положения

1.1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее – **МАДОУ**) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в ч.2.ст. 21 «О запрете использования мобильного телефона в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования Красноярского края от 06.07.23 «О подключении образовательных организаций к ИКОП «Сферум», на основании «Кодекса этики сотрудника и служебного поведения сотрудников МАДОУ № 43», утвержденного приказом заведующего, уставом МАДОУ № 43.

1.2. Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников и представляет собой свод общих принципов

этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники МАДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3.Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников в чатах и социальных Интернет сетях для решения текущих вопросов, обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей, жизнедеятельности конкретной группы и целой дошкольной организации.

2. Основные принципы и подходы общения работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1. Общение в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах строится на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества принципах:

- доступности информации;
- справедливости,
- открытости,
- содействия и сотрудничества,
- адекватности и уважения всех участников.

2.2. Работниками МАДОУ соблюдаются следующие подходы:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ, освещать вопросы, касающиеся образования, воспитания и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.3. Всем участникам чата необходимо:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на образовательную деятельность политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы и правила делового поведения в общении;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов в чате и урегулировать возникшие случаи посредством цензурного общения.

3. Порядок создания и администрирования чата.

3.1. В соответствии с Приказом Министерства образования Красноярского края от 06.07.23 «О подключении образовательных организаций к ИКОП «Сферум», воспитатель состоит в родительском чате Информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум», в целях исполнения должностных обязанностей при организации

образовательного процесса и коммуникации с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для обратной связи по вопросам обучения и воспитания детей, получением и обменом информации, в т.ч. для решения возникших вопросов.

3.3. Администратором чата могут быть администрация ДОУ, педагоги, родители.

3.4. При поступлении воспитанника в МАДОУ № 43, администратор включает родителей (законных представителей) в состав участников группового чата с момента зачисления воспитанника.

3.5. При отчислении воспитанника из МАДОУ № 43 администратор исключает родителя (законного представителя) из чата.

3.6. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами:

- включение сразу несколько участников,
- общение с желаемым абонентом обособленно.

При использовании любого из указанных способов общения необходимо соблюдать правила, указанные в Положении.

3.7. При создании чата администратор оставляет за собой право контролировать и при необходимости регулировать общение, а также поступающую информацию в чат (фото, видео, ссылки...)

3.8. В состав родительского чата включаются желающие родители (законные представители) воспитанников. В остальных случаях получение информации может происходить через официальный сайт МАДОУ - вкладка «Для родителей», через информационные стенды для родителей в групповых ячейках, либо по телефонам МАДОУ.

4. Права и обязанности общения

4.1. Администратор обязан:

- напоминать о правилах чата;
- относиться уважительно ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики.

- добавлять и исключать состав чата в зависимости от зачисления/отчисления воспитанников;

- контролировать и регулировать информацию, поступающую в чат.

4.2. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять актуальную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ;

- размещать информацию, полезную для обучения и воспитания детей;

4.3. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;

- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

- решать возникшие разногласия и конфликты путём переговоров в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАДОУ;

- воздерживаться от иных действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

4.4. Участниками чата не допускается:

- писать сообщения в чаты ранее 07:00 и позже 21.00;

- «засорять» чат пустым сообщением (сленг, смайлы, междометия и т.п.);

- оскорблять, провоцировать, угрожать, клеветать, выражать неуважение мнения других участников диалога,

- использовать в речи ненормативную лексику,

- публиковать личную информацию (личные данные) воспитанников, родителей, работников.

4.5. Рекомендации по использованию педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ № 43 родительского чата, в частности на информационно коммуникационной образовательной платформе «Сферум», описаны в памятке «Этика поведения в родительских чатах» (Приложение № 1)

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с попечительским советом родителей и утверждаются заведующим МАДОУ № 43.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 43"**, Ляндрес Ирина Николаевна,
Заведующий

09.02.24 05:55 (MSK)

Сертификат C603BDB48CEE19C7DFA6D663D444E1FB