


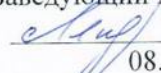
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43»**

660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой бригады 9, тел. 255-74-19, факс. 2555 – 902, ОГРН
1022402491803, ИНН/КПП 2465063180/ 246501001, Электронный адрес: mdou43@mail.ru

Согласовано:
выборным органом первичной
профсоюзной организации МАДОУ № 43
(протокол № 20 от 08.02.2021 г.)
Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ № 43

 / Базылева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 43

 / Ляндрес И.Н.
08.02.2021 г.



Положение об оплате труда работников МАДОУ № 43

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее Учреждение).

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышение качества работы, рост профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

Положение вводится на основании:

- а) Устава МАДОУ;
- б) Трудового кодекса РФ (ст.74; ст.133-158; ст.282 -288; ст.331-336);
- в) Постановление Администрации г. Красноярска от 19.01.2010 г. № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Красноярска».

1.3. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), настоящим положением, устанавливающих систему оплаты труда.

1.4. Положение, устанавливающее систему оплаты труда, принимается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.5. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.9. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.10. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.11. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам

устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, настоящим положением, принятом с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
-		3 334
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		3 511*
2-й квалификационный уровень		3 896
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 760
	при наличии высшего профессионального образования	6 556
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 029
	при наличии высшего профессионального образования	6 866
3-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 603
	при наличии высшего профессионального образования	7 521

1		2
4-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 226
	при наличии высшего профессионального образования	8 234

* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 964 руб.»;

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
---------------------------	--

1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 511
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 896
2-й квалификационный уровень	4 282
3-й квалификационный уровень	4 704

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по охране труда" устанавливается в размере 4282 руб. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по закупкам" устанавливается в размере 4282 руб.

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
---------------------------	--

1	2
---	---

1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	8 565

2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
---------------------------------	---

1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 511
2-й квалификационный уровень	4 282

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.5.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.5.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.5.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.5.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, настоящим положением, принятым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.5.4. Для педагогических устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
------------------	--	--

1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50

2.5.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.5.4 настоящего Положения;

K_2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.5.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{зар} - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{зар}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	За работу в образовательном учреждении (группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) <*>	20
2	Руководителю образовательного учреждения, имеющему группы воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или группы воспитанников, нуждающихся в длительном лечении.	15
3	За ненормированный рабочий день	15%

* Без учета повышающих коэффициентов.

****** В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.8. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8.1. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается работникам на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, с учетом аналитической информации, представленной в оценочных листах. Срок хранения оценочных листов – 1 учебный год.

4.9. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и

высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам учреждения снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:
в виде замечания – на 10%;
в виде выговора - на 20 %.

4.10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ определяются согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

4.12. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ производятся в полном объеме независимо от отработанного времени, за исключением выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплат за качество выполняемых работ по должностям работников производимых пропорционально отработанному времени согласно **Приложению 1.1** к настоящему Положению.

4.12.1. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяет балльную оценку. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, производимых пропорционально отработанному времени определяется по формулам:

$$1) E = A / B * F$$

где:

A – количество баллов, предназначенных конкретному работнику учреждения

B – количество дней в плановом периоде

F – количество отработанных дней конкретного работника за плановый период

E – количество баллов предназначенных конкретному работнику учреждения за отработанное время

$$2) W = E * C_{1 \text{ балла}}$$

где:

E – количество баллов предназначенных конкретному работнику за отработанное время

*C*_{1 балла} - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период

W - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения за отработанное время

4.13. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

4.14. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.14.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.15. При выплатах по итогам работы учитывается:
объем освоения выделенных бюджетных средств;
объем ввода законченных ремонтных объектов;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
достижение высоких результатов в работе за определенный период;
участие в инновационной деятельности;
участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.
Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с

Приложением 3 к настоящему Положению.

4.16. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждение применяет балльную оценку. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$.

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отн}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зн}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отн}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отн}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отн}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отн}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в

месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{год}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.28 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя, всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя и его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - 20%;

при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с **Приложением 4** к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей,

профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя учреждения.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя учреждения.

6.12. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 35 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательного учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания – на 10%;

в виде выговора – на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя и его заместителей дошкольных учреждений устанавливаются согласно **Приложению 6** к настоящему Положению.

6.19. Руководителю и его заместителю устанавливаются следующие виды персональных выплат:

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	15%
	свыше 3	45%
2	Опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%

	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	40%

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителям учреждений, их заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

6.22. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

6.23. Руководителю учреждения и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.27. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

6.28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в размерах согласно **приложению 7** к настоящему Положению.

«Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ».

«Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	
		Наименование	Наименование		
1	2	3	4	5	
Педагог - психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П.1 Ведение профессиональной документации	Заполнение карт, по результатам обследования психологической готовности к школе для выпускников ДОУ	Своевременность	1 группа	1
				2 группы	2
				3 группы	3
				4 группы	4
		Составление банка данных семей, находящихся в ГЖС	Наличие и пополнение банка данных	4	
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДОУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей)	2	
	Календарное планирование, ведение журналов	Своевременность и полнота написания.	4		
	Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ПШк)	6		
	П.2 Ведение инновационной деятельности	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	5	
Разработка и реализация проектов, связанных с		Представление результатов проекта	5		

	педагогической деятельностью			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
П. 3 Эффективность работы с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	3	
		Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	<u>6</u>	
		- Активное участие в проведении мероприятий с родителями общих по ДОУ: акции, родительские собрания. - 100 % Присутствие родителей на мероприятиях общих по ДОУ в соответствии с заявкой (родительские клубы, акции, мастер-классы, круглые столы, детско – родительские конференции т.п.)	Участие в проведении мероприятия: 1 мероприятие	1
			2 мероприятия	<u>2</u>
		- Организация и проведение мероприятий с родителями: групповых собраний, родительских собраний общих по ДОУ, акций (общих по ДОУ)	Организация и проведение мероприятия	
			1 мероприятие 2 мероприятия	2 <u>4</u>
П.4 Осуществление дополнительных работ	Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в санитарной пятнице (наличие фотоотчета в электронном виде).	1 раз	2
			2 раза	4
			3 раза	6
			4 раза	<u>8</u>
			Создание элементов образовательной инфраструктуры	1 наименование
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Оформление помещения / подготовка костюмов / подбор сценарного материала	2 наименования	2
			3 наименования	<u>3</u>

		(репертуара). Изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ		
		Исполнение ролей на праздниках, развлечениях другой группы/ мероприятиях общих по ДОУ	1 роль	2
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеоотчеты, информация)	2 роли	4
			Комментирование события	1
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Наличие статьи	2
			Уровень: ДОУ	2
			Район (округ) Город (край)	4
	Выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	Организация работы по заключению коллективного договора и осуществление контроля за его выполнение (наличие плана, отчетной документации)		10
	Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, подготовка справок.	1 протокол	2
			2 протокола	4
П. 5 Эффективность методов и способов работы по сопровождению образовательного процесса	Организация работы по психолого – педагогической коррекции дошкольников, психолого - педагогическому сопровождению детей, педагогического коллектива.	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут	1
			2 маршрута	2
			3 маршрута	3
		Наличие: характеристик на детей, заключений. Предоставление заключений, характеристик на районные, городские, краевые комиссии по запросу родителей (законных представителей)	1 характеристика/заключение	1
			2 характеристики/заключения	2
			3 характеристики/заключения	3
	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ с учетом образовательных	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с детьми с ОВЗ	1 ребенок	2
			2 ребенка	4

	потребностей детей		3 ребёнка	<u>6</u>
		Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППк, ТПМПК)		<u>3</u>
	Руководство творческими группами, методическими объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы		<u>8</u>
	Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)		
	Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих развитию субъектной позиции ребенка	Мероприятие проведено в соответствии с планом ДОО ответственным лицом. Предоставление фото-видеоматериалов на интернет – порталах, видеоплатформах ДООУ. Высокий уровень проведения мероприятия. (Межгрупповые креативные коллективы, детские мастер-классы, творческие мастерские, библиотечные часы, музыкально – театральные гостиные, детские интеллектуальные конкурсы, Дни здоровья, спартакиады и др.)	1 мероприятия	<u>3</u>
			2 мероприятия	<u>6</u>
		Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (Клубный час, Волонтёры и др.) Предоставление отчета.	1 раз	<u>1</u>
			2 раза	<u>2</u>
			3 раза	<u>3</u>
	4 раза	<u>4</u>		
Пополнение образовательной макросреды ДОО в соответствии с реализуемой темой интерактивными материалами	Оформление объектов макросреды интерактивными материалами. Составление мультимедийной презентации, презентации для мероприятий общих по ДООУ. (Предоставление в методический кабинет)	1 объект	<u>2</u>	
		2 объекта	<u>4</u>	
Демонстрация педагогического опыта	Уровень: ДООУ	1 мероприятие	<u>3</u>	

	(практические формы в соответствии с годовым планом работы)		2 мероприятия	6		
		Округ		5		
		Район		7		
	Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по реализации стажерских практик	Подготовка материалов к проведению мероприятия		4		
		Подготовка материалов и проведение мероприятия		6		
	Выплаты за качество выполняемых работ					
П.6 Тиражирование педагогического опыта работы	Публикации в профессиональных сборниках, журналах, сайтах.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС		<u>10</u>		
	Участие, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах ПРС использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Участие:		Заочное	Очное	
		Уровень: ДОУ (округ)		4	5	
		Район, Город, край, РФ		10	15	
		Призовое место: Уровень: ДОУ (округ)		8	10	
		Район, город, край		15	20	

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Количество баллов
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4		5
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П. 7 Обеспечение занятости детей	Ведение индивидуальной работы, с учетом рекомендаций специалистов	Выполнение плана индивидуальной работы, с учетом рекомендаций специалистов (табель) за 1 раз	1 ребенок	1
				2 ребенка	2
				3 ребенка	3
				4 ребенка	4
				5 детей	5
				6 детей	6
				7 детей	7
				8 детей	8
				9 детей	9
				10 детей	10
	П.8 Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневная организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятия	Ведение журнала фиксации, отсутствие замечаний администрации ДОУ		3
	П. 9 Эффективность методов и способов работы сопровождения образовательного процесса	Организация образовательной деятельности с детьми ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ	1 ребенок	4
2 ребенка				8	
3 ребёнка				12	
Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППк, ТПМПк)			3		
Выстраивание образовательного процесса в		Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута	1 маршрут	2	
			2 маршрута	3	

		соответствии с принципами индивидуализации (ФГОС)	дошкольника	3 маршрута	<u>4</u>
П.10. Ведение профессиональной документации		Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ППк)		<u>6</u>
		Календарное планирование (сетка НОД, план совместной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Своевременность и полнота написания. Представление в методический кабинет до 30 числа текущего месяца		<u>4</u>
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДОУ (заполнение/предоставление отчетной документации, информации для родителей)		<u>2</u>
П.11 Ведение инновационной деятельности		Разработка и реализации проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление результатов проекта		<u>5</u>
		Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов		<u>5</u>
П.12 Эффективность работы родителями		Высокий уровень посещаемости	Средняя посещаемость в месяц не ниже 80 % от установленной нормы:		<u>5</u>
	с	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.		<u>3</u>
			Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.		<u>6</u>

			- Активное участие в проведении мероприятий с родителями общих по ДОУ: акции, родительские собрания. - 100 % Присутствие родителей на мероприятиях общих по ДОУ в соответствии с заявкой (родительские клубы, акции, мастер-классы, круглые столы, детско – родительские конференции)	Участие в проведении мероприятия 1 мероприятие	1
				2 мероприятия	<u>2</u>
			- Организация и проведение мероприятий с родителями: групповых родительских собраний, собраний общих по ДОУ, акций (общих по ДОУ).	Организация и проведение мероприятия 1 мероприятие	2
				2 мероприятия	<u>4</u>
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
П. 13 Осуществление дополнительных работ	Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в Санитарной пятнице (наличие фотоотчета в электронном виде)	1 раз	2	
			2 раза	4	
			3 раза	6	
			4 раза	8	
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры (Оформление помещения / подготовка костюмов / подбор сценарного материала (репертуара), изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ. Пошив элементов костюма ответственным лицом Пошив костюма ответственным лицом Исполнение ролей на праздниках, развлечениях другой группы/ мероприятиях общих по ДОУ	1 наименование	1	
			2 наименования	2	
			3 наименования	3	
			4 наименования	4	
			5 наименований	<u>5</u>	
			Пошив элементов костюма ответственным лицом		<u>3</u>
			Пошив костюма ответственным лицом		<u>8</u>
			1 роль	2	
			2 роли	4	
			3 роли	6	
4 роли	<u>8</u>				
Формирование корпоративной	Участие в мероприятиях, способствующих формированию	<u>5</u>			

	культуры	корпоративной культуры (творческие, спортивные и т.д.)		
	Организация работы по заключению коллективного договора и осуществление контроля за его выполнение	Своевременность предоставления отчётной документации	<u>5</u>	
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеотчеты, информация)	Комментарии к событию	<u>1</u>
			Наличие статьи	<u>2</u>
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Уровень: ДОУ	<u>2</u>
			Район (округ) Город (край)	<u>4</u>
	Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, подготовка справок. Наличие: характеристик на детей, заключений. Предоставление заключений, характеристик на районные, городские, краевые комиссии по запросу родителей (законных представителей) (ответственным педагогом)	1 протокол	<u>2</u>
			2 протокола	<u>4</u>
			1 характеристика	<u>1</u>
			2 характеристики	<u>2</u>
П. 14 Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Руководство творческими группами, методическими объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы	<u>8</u>	
	Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)		
	Демонстрация педагогического опыта (практические формы в соответствии с годовым планом работы)	Уровень: ДОУ	1 мероприятие	<u>3</u>
			2 мероприятия	<u>6</u>
		Округ		<u>5</u>
	Район		<u>7</u>	

		Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по реализации стажерских практик	Подготовка материалов и проведение мероприятия	1 мероприятие	6	
				2 мероприятия	<u>12</u>	
			Подготовка материалов к проведению мероприятия	1 мероприятие	4	
				2 мероприятия	8	
		Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих развитию субъектной позиции ребенка.	Кружковая работа по приоритету (выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий)	4 занятия	5	
				8 занятий	<u>10</u>	
			Мероприятие проведено в соответствии с планом ДОО ответственным лицом. Предоставление фото-видео - материалов на интернет – порталах, видеоплатформах ДОО. Высокий уровень проведения мероприятия. (Межгрупповые креативные коллективы, детские мастер-классы, творческие мастерские, детские лаборатории, музыкально – театральные гостиные, библиотечные часы, интеллектуальные конкурсы, Дни здоровья, спартакиады и др.)	1 мероприятие	3	
				2 мероприятия	<u>6</u>	
			Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (Клубный час, Волонтёры и др.) Предоставление отчета.	1 раз	1	
				2 раза	2	
				3 раза	3	
				4 раза	<u>4</u>	
			Организация и проведение ответственным лицом конкурсов (общих по ДОО) для воспитанников	Предоставление результатов на интернет -порталах ДОО	1 конкурс	2
					2 конкурс	<u>4</u>
		Пополнение образовательной макросреды ДОО в соответствии с реализуемой темой интерактивными	Оформление объектов макросреды интерактивными материалами. Составление мультимедийной презентации, презентации для	1 объект	2	
2 объекта	<u>4</u>					

	материалами	мероприятий общих по ДОУ. (Предоставление в методический кабинет)		
	Достижения детей (участие в районных, муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях из перечня утверждённого ТО, ГУО)	Участие:	Заочно	Очное
		Округ –	2	4
		Район, Город –	4	7
		Край, РФ –	5	9
		Призовое место: Округ	5	8
		Район, Город, Край, РФ	7	<u>11</u>
Выплаты за качество выполняемых работ				
П. 15 Тиражирование педагогического опыта работы	Победа в предметно – средовом конкурсе	Призовое место	Район, город	ДОУ
		I место	10	8
		II место	8	6
		III место	6	4
	Участие, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Участие:	Заочно	Очное
		ДОУ	4	5
		Район, Город, край	10	15
		Призовое место: Уровень: ДОУ	8	10
		Район, город, край, РФ	15	<u>20</u>
	Публикации в профессиональных сборниках журналах.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС	<u>10</u>	
Публикации на профессиональных сайтах	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС	<u>5</u>		
Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах.	<u>5</u>		

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель – логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер – преподаватель, руководитель	П. 16 Ведение профессиональной документации	Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ППк)		<u>6</u>
		Календарное планирование (сетка НОД) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Своевременность и полнота написания, представление в методический кабинет до 30 числа текущего месяца		<u>4</u>
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДООУ (заполнение/предоставление отчетной документации, информации для родителей)		<u>2</u>
	П.17 Эффективность методов и способов работы сопровождения образовательного процесса.	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с принципами индивидуализации (ФГОС)	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут	<u>1</u>
				2 маршрут	<u>2</u>
				3 маршрута	<u>3</u>
		Организация образовательного процесса с детьми ОВЗ	Выстраивание образовательной деятельности с учетом образовательных потребностей детей	1ребенок	<u>2</u>
				2ребенка	<u>4</u>
				3 ребѐнка	<u>6</u>
			Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППк, ТПМПК)		<u>3</u>
П.18 Ведение инновационной	Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью	Предоставление результатов проекта.		<u>5</u>	

структурно о подразделен ия.	деятельности	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций.	Наличие протоколов, отчетов, актов, рабочих материалов.		<u>5</u>	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	П. 19 Достижения детей	Участие в районных, муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях (из перечня утвержденного ТО, ГУО)	Участие:		Заочно	Очное
			Округ –		2	4
			Район, Город –		4	7
			Край, РФ –		5	9
			Призовое место:			
	Округ		5	8		
	Район, Город, край, РФ		7	<u>11</u>		
	П.20 Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Работа в ППк учреждения	Наличие: характеристик на детей, заключений. Предоставление заключений, характеристик на районные, городские, краевые комиссии по запросу родителей (законных представителей).	1 характеристика/заключение	1	
2 характеристики/заключения				2		
3 характеристики/заключения				<u>3</u>		
	Ведение, оформление индивидуальных тетрадей по логопедии	Наличие, своевременность заполнения		<u>5</u>		
П. 21 Организации здоровьесберегающих воспитывающей среды	Посещаемость детей	Средняя посещаемость в месяц не ниже 80 % от установленной нормы:		<u>5</u>		
П. 22 Осуществление дополнительных работ	За увеличение объема выполняемой работы	Аккомпанемент в ходе проведения межгрупповых мероприятий с детьми.	1раз	1		
			2раза	2		
			3 раза	<u>3</u>		
		Участие в составлении сценария на праздники учреждения. (ответственным лицом).		<u>4</u>		

		Формирование корпоративной культуры	Участие в составлении сценария, подборе музыкального сопровождения, музыкальное оформление на мероприятиях общих по ДОУ.	1 раз	4		
				2 раза	<u>8</u>		
			Составление сценария, подбор музыкального сопровождения, музыкальное оформление на мероприятиях общих по ДОУ	1 раз	5		
				2 раза	<u>10</u>		
			Участие в мероприятиях, способствующих формированию корпоративной культуры.(творческих и спортивных)				<u>5</u>
			Организация и ведение. (хоровая, театральная студии, спортивно – оздоровительный клуб). Представление результатов работы (планы, демонстрация) (Ответственным лицом)				<u>10</u>
		Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в Санитарной пятнице (наличие фотоотчета в электронном виде)	1 раз	2		
				2 раза	4		
				3 раза	6		
				4 раза	<u>8</u>		
		Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры (Оформление помещения ответственным лицом). (подготовка костюмов / подбор сценарного материала (репертуара), изготовление атрибутов ответственным лицом.	1 наименование	1		
				2 наименование	2		
				3 наименование	<u>3</u>		
			Пошив костюмов ответственным лицом			<u>8</u>	
			Пошив элементов костюма ответственным лицом			<u>3</u>	

		Исполнение ролей (1 роль) на праздниках, развлечениях другой группы/мероприятиях общих по ДОУ	1 роль	2
			2 роли	4
			3 роли	6
			4 роли	8
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Комментарий к событию.		1
		Статья на сайт		2
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Уровень: ДОУ	2
			Район, город, край.	4
	Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, протоколов комиссии НСОТ.	1 протокол	2
			2 протокола	4
П. 23 Эффективность раборты с родителями.	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.		3
		Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.		6
		- Организация и проведение мероприятий с родителями: групповых родительских собраний, родительских собраний общих	Организация и проведение: 1 мероприятие	2

			по ДОУ; акций (общих по ДОУ).	2 мероприятия	<u>4</u>
			- Активное участие в проведении мероприятий с родителями общих по ДОУ: акции, собрания, собрания общие по ДОУ. -100 % присутствия родителей на мероприятиях общих по ДОУ в соответствии с заявкой. (родительские клубы, акции, мастер-классы, круглые столы)	Участие в проведении: 1 мероприятие	1
				2 мероприятия	<u>2</u>
П. 24 Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих формированию субъектной позиции ребенка.	Мероприятие проведено в соответствии с планом ДОО ответственным лицом. Предоставление фото-видеоматериалов на интернет – порталах, видеоплатформах ДОУ. Высокий уровень проведения мероприятия. (Межгрупповые креативные коллективы, детские мастер- классы, творческие мастерские, библиотечные часы, музыкально – театральные гостиные, детские интеллектуальные конкурсы, Дни здоровья, спартакиады и др.)	1 мероприятие		3
			2 мероприятия		<u>6</u>
			1раз		1
			2раза		2
			3 раза		3
	4 раза		<u>4</u>		
	За особенность образовательной программы (углубленное обучение, сложность)	Кружковая работа по приоритету (выполнение утвержденного плана работы, наличие документации,	4занятия		5

			представление результата, проведение отчетных мероприятий) (одно направление)	8 занятий	<u>10</u>	
			Кружковая работа по приоритету (выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий) (второе направление)	4 занятия	5	
				8 занятий	<u>10</u>	
		Руководство творческими группами, методическими объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы			<u>8</u>
		Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)			
Выплаты за качество выполняемых работ						
П. 25 Тиражирование опыта.		Публикации в профессиональных сборниках журналов.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС			<u>10</u>
		Публикации на профессиональных сайтах	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС			<u>5</u>
		Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста			<u>5</u>
		Пополнение образовательной макросреды ДОО в соответствии с реализуемой темой интерактивными материалами	Оформление объектов макросреды интерактивными материалами. Составление мультимедийной презентации, презентации для мероприятий общих по ДОО. (Предоставление в методический кабинет)	1 объект	2	
				2 объекта	<u>4</u>	
		Победа в предметно – средовом конкурсе	Призовое место:			Район,
	Иместо –			<u>10</u>	8	

			II место –	8	6
			III место –	6	4
	Участие, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности.	Участие:		Заочное	Очное
		ДОУ (округ)		4	5
		Район, Город, край		10	15
		Призовое место:			
		ДОУ		8	10
		Район, город, край, РФ		15	<u>20</u>
	Демонстрация педагогического опыта (практические формы в соответствии с годовым планом работы)	ДОУ	1 мероприятие	3	
			2 мероприятия	6	
		Округ		5	
		Район		7	
	Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по реализации стажерских практик	Подготовка материалов к проведению мероприятия	1 мероприятие	4	
			2 мероприятия	8	
		Подготовка материалов и проведение мероприятия	1 мероприятие	6	
			2 мероприятия	<u>12</u>	

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П. 26 Ведение профессиональной документации	Разработка и реализация программ	Наличие программ: Адаптированной образовательной программы, Дополнительной образовательной программы, Авторской программы. (Принято педагогическим советом/ ППк)	<u>6</u>
		Календарное планирование в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Своевременность и полнота написания, представление в методический кабинет до 30 числа текущего месяца	<u>4</u>
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДООУ (заполнение/предоставление отчётной документации, информации для родителей)	<u>2</u>
	П. 27 Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение образовательного процесса методическими материалами, средствами обучения и воспитания	Выполнение плана-графика освоения бюджетных средств	<u>4</u>
		Организация наставничества в ДООУ	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста	<u>4</u>
	П. 28 Ведение инновационной деятельности	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	<u>5</u>
		Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление результатов проекта	<u>5</u>
		Развитие спектра дополнительных образовательных услуг	Осуществление записи детей в кружки и студии/контроль реализации дополнительных образовательных услуг	<u>3</u>
		Руководство творческими		

	группами, профессиональными объединениями, сайтами	Наличие протоколов заседаний, выполнение плана работы	<u>8</u>	
	Руководство РМО/ОМО	Организация работы (дата, тема заседания)		
	Составление презентаций для мероприятий, общих по ДОУ.	Наличие презентации, предоставление в методический кабинет	<u>3</u>	
	Ведение сайта ДОУ в соответствие со структурой, утвержденной приказом Рособнадзора 29.05.2014 г. № 785/ Подготовка материалов для размещения на официальном сайте ДОУ.	Своевременное размещение материалов, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	<u>8</u>	
П. 29 Тиражирование педагогического опыта работы	Публикации в профессиональных сборниках, журналах, сайтах.	Наличие публикации, соответствие материалов для публикации требованиям ФГОС	<u>10</u>	
	Демонстрация педагогического опыта (практические формы в соответствии с годовым планом работы)	Уровень: ДОУ	1 мероприятие	<u>3</u>
			2 мероприятия	<u>6</u>
		Округ		<u>5</u>
		Район, город, край		<u>7</u>
	Демонстрация педагогического опыта на базовой площадке по реализации стажерских практик	Подготовка материалов к проведению мероприятия	1 мероприятие	<u>4</u>
			2 мероприятия	<u>8</u>
	Подготовка материалов и проведение мероприятия	1 мероприятие	<u>6</u>	
		2 мероприятия	<u>12</u>	
П. 30 Сохранение здоровья детей в учреждении	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Отчет о реализации программы, проекта/Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и развитию здоровья воспитанников	<u>3</u>	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
П.31	Внедрение форм	Участие в проведении мероприятия. В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом		

Эффективность работы с родителями	взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	3	
		Организация и проведение мероприятия (ответственным лицом). В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: Родительские клубы, гостиные, проекты, мастер – классы, круглые столы, детско – родительские конференции.	6	
		Организация и проведение/Активное участие в проведении мероприятий с родителями групповых тематических собраний, акций (предоставление сценария в методический кабинет)	Организация и проведение: 1 мероприятие	2
			Участие в проведении: 1 мероприятие	1
П. 32 Осуществление дополнительных работ	Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах	Участие в санитарной пятнице (наличие фотоотчёта в электронном виде)	1 раз	2
			2 раза	4
			3 раза	6
			4 раза	8
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Оформление помещения / подготовка костюмов / подбор сценарного материала (репертуара). Изготовление атрибутов ответственным лицом	1 наименование	1
			2 наименования	2
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ	Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеотчеты, информация)	Комментирование события	1
			Наличие статьи	2
	Формирование корпоративной культуры	Участие в мероприятиях, способствующих формированию корпоративной культуры (творческие, спортивные и т.д.)		5
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок по итогу работы комиссии	Уровень: ДОУ	2
Район (округ) Город (край)			4	
Ведение дополнительной документации	Ведение протоколов заседаний комиссий, педсоветов, общего собрания трудового коллектива,	1 протокол	2	
		2 протокола	4	

		общего родительского собрания, справок.			
		Помощь педагогам ДОУ в составлении педагогических характеристик на воспитанников	1 характеристика	1	
			2 характеристики	2	
			3 характеристики	3	
	Разработка электронного ресурса «Опыт педагога»	Ведение и своевременное пополнение		2	
П. 33 Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих формированию субъектной позиции ребенка.	Наличие вариативных форм организации образовательной деятельности с детьми в плане работы ДОУ.	Выполнение плана ОД: 100 %	6	
			Выполнение плана ОД: 80%	3	
		Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (Клубный час, Волонтеры и др.) Предоставление отчета.	1 раз	1	
			2 раза	2	
			3 раза	3	
	Достижения детей (участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях из перечня утверждённого ТО, ГУО).	Участие:		Заочное	Очное
			Округ –	2	4
			Район, Город –	4	7
			Край, РФ –	5	9
			Призовое место: Округ	5	8
	Сопровождение детей из социально неблагополучных семей Сопровождение образовательной деятельности с детьми ОВЗ в ДОУ	Результативность в сопровождении и оценке индивидуального прогресса ребенка. Оказание консультативной помощи педагогам в разработке АОП Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ПМПк)	4 раза	4	
			Результативность в сопровождении и оценке индивидуального прогресса ребенка.	3	
			Оказание консультативной помощи педагогам в разработке АОП	3	
		Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ПМПк)	3		
Выплаты за качество выполняемых работ					
П. 34 Демонстрация педагогического опыта	Участие, призовые места в конференциях, проектах, конкурсах инновационных учреждений	Участие:	Заочное	Очное	
			6	8	

			Призовое место:	8	<u>10</u>
		Победа в предметно – средовом конкурсе	Призовое место:	Район	ДОУ
			I	, город	
				<u>10</u>	8
			II	8	6
			III	6	4

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов		
		Наименование	Индикатор			
1	2	3	4	5		
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	П.35 Проведение работы по укреплению здоровья детей	Высокий уровень посещаемости	Не ниже 80%	10		
	П.36 Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников и досуговых мероприятий для детей		исполнение ролей	5	
		Участие в творческих и спортивных мероприятиях		Участие в мероприятиях среди ДОУ	10	
		Участие в методических мероприятиях учреждения и в мероприятиях с родителями		Организация детей во время проведения методических мероприятий и родительских собраний	10	
		Работа в комиссиях		Наличие справок, актов, протоколы	5	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	П.37 Организация детей во время образовательного процесса	Пополнение ПРС		Изготовление атрибутов	5	
		НОД		Участие в проведении НОД по подгруппам	10	
		Сопровождение ребенка с ОВЗ		В соответствии с планом индивидуальной работы	10	
		Подготовка помещений к открытым мероприятиям в ДОУ			Участие в мероприятии 1 р	5
					Участие в мероприятии 2 р	10
	Сопровождение детей в ходе выездных мероприятий			Мероприятия в соответствии с планом	5	

	Участие в проведении клубных часов.	Предоставление отчета	1 раз	3	
			2 раза	6	
			3 раза	9	
			4 раза	12	
Выплаты за качество выполняемых работ					
П.38 Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, благоустройство, разгрузочно-погрузочные работы	5 часов в месяц		5	
		10 часов в месяц		10	
		20 часов в месяц		15	
	Санитарная пятница			2	
	Участие в субботнике	1 раз			5
		2 раза			10

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	
Младший обслуживающий персонал (кастелянша, кладовщик, подсобный рабочий, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий обслуживающий здание, машинист по стирке белья, заведующий хозяйством)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П.39 Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, благоустройство, разгрузочно-погрузочные работы	5 часов в месяц		5
			10 часов в месяц		10
			20 часов в месяц		15
			Участие в санитарной пятнице (Наличие фотоотчёта в электронном виде)	1 раз	2
				2 раза	4
				3 раза	6
	Работа в комиссии	Наличие справок, актов, протоколов		5	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	П. 40 Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов	Наличие предписания контролирующих органов	Отсутствие предписаний		30
			Устранение предписаний в установленные сроки		20
	П. 41 Проведение праздников для детей	Подготовка помещений к открытым мероприятиям в ДОУ	Оказание помощи в мероприятии	1раз	5
				2 раз	10
			Пошив костюмов (по количеству)		20
			За пошив портьер, постельного белья, спец.одежды	до 10-ти комплектов	5
				более 10-ти комплектов	10
	Выплаты за качество выполняемых работ				
П.42 Содержание	За особые условия труда,	Отсутствие замечаний администрации ДОУ, контролирующих		15	

<p>помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений</p>	<p>устранение травмоопасных предметов на детских площадках</p>	<p>органов</p>	
	<p>Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами</p>	<p>Отсутствие замечаний от других ведомств</p>	<p><u>10</u></p>
	<p>Выполнение работ повышенной юридической и материальной ответственности</p>	<p>Образцовое ведение документации и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности</p>	<p><u>20</u></p>
	<p>Соблюдение пропускного режима, ведение журналов</p>	<p>Отсутствие замечаний администрации ДООУ, контролирующих органов</p>	<p><u>20»</u></p>

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Количество баллов	
		Наименование	Индикатор			
1	2	3	4		5	
Повар/шеф-повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	П. 43 Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирурующих органов	Отсутствие предписаний		30	
			Устранение предписаний в установленные сроки		20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	П. 44 Проведение праздников для детей	Подготовка учреждения к открытым мероприятиям	Участие в подготовке мероприятий ДОУ		1 раз	5
					2 раза	10
		Участие в творческих, спортивных мероприятиях	Участие в мероприятиях среди ДОУ			10
	П. 45 Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, разгрузочно-погрузочные работы, благоустройство	5 часов в месяц		5	
			10 часов в месяц		10	
			20 часов в месяц		15	
		Субботник	Участие		1 раз	5
					2 раза	10
		Санитарная пятница	Участие			2
	работа в комиссиях	Наличие справок, актов, протоколов			5	
Выплаты за качество выполняемых работ						
П.46 Качество приготовления	Отсутствие замечаний бракеражной комиссии	0 замечаний		10		

	пищи	Наличие положительных отзывов родителей	Наличие	10
Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П. 47 Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	П.48 Выполнение дополнительных видов работ	Участие в творческих и спортивных мероприятиях	Участие в мероприятиях среди ДОУ	10
		Подготовка помещений к открытым мероприятиям в ДОУ	Участие в мероприятии	5
		Работа в комиссиях, ведение протоколов	Наличие справок, актов, протоколов	5
		Участие в проведении ремонтных работ, благоустройство, разгрузочно-погрузочные работы	5 часов в месяц	5
	10 часов в месяц		10	
	20 часов в месяц		20	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
П. 49 Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Наличие предложений	5	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.50 Образцовое состояние документооборота	Размещение информации и документов на сайтах	ДОУ	4
			Электропотребление	1
			Федеральный сайт	10
			Оформление больничных листов	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	П.51 Осуществление дополнительных видов работ	Работа в комиссиях, ведение протоколов	Наличие справок, актов, протоколов	5
			Участие в проведении ремонтных работ, благоустройство, разгрузочно-погрузочные работы	5 часов в месяц
			10 часов в месяц	10
			20 часов в месяц	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	П. 52 Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Ведение документации по компенсациям род. платы	Отсутствие замечаний	5
			Ведение документации по воинскому учету	Отсутствие замечаний
Ведение документации по пенсионному учету			Отсутствие замечаний	5
Ведение документации по статистическому учету			Отсутствие замечаний	5

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.53 Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20
	П.54 Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
П.55 Своевременное выполнение поручений и заданий руководи-теля	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	П.5 Высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40
		соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10»

*«Здесь и далее подчеркнутой линией отмечено максимальное (предельное) количество баллов».

«Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ, производимых пропорционально отработанному времени»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов	
		Наименование	Наименование		
1	2	3	4	5	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Педагог - психолог	П. 5 Эффективность методов и способов работы по сопровождению образовательного процесса	Организация работы по психолого – педагогической коррекции дошкольников, психолого - педагогическому сопровождению детей, педагогического коллектива.	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут	1
				2 маршрута	2
				3 маршрута	3
		Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с детьми с ОВЗ	1 ребенок	2
				2 ребенка	4
				3 ребёнка	6

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов)	
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4	5	
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П.8 Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневная организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятия	Ведение журнала фиксации, отсутствие замечаний администрации ДОУ		<u>3</u>
	П. 9 Эффективность методов и способов работы сопровождения образовательного процесса	Организация образовательной деятельности с детьми ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ	1 ребенок	4
				2 ребенка	8
				3 ребёнка	<u>12</u>
		Выстраивание образовательного процесса в соответствии с принципами индивидуализации (ФГОС)	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут	2
				2 маршрута	3
3 маршрута				<u>4</u>	
П.12 Эффективность работы с родителями	Высокий уровень посещаемости	Средняя посещаемость в месяц не ниже 80 % от установленной нормы:		<u>5</u>	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Количество баллов
		Наименование	Индикатор		
1	2	3	4		5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Педагогические работники: Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель – логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической	П.17 Эффективность методов и способов работы сопровождения образовательного процесса.	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с принципами индивидуализации (ФГОС)	Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника	1 маршрут	1
				2 маршрут	2
				3 маршрута	3
		Организация образовательного процесса с детьми ОВЗ	Выстраивание образовательной деятельности с учетом образовательных потребностей детей	1ребенок	2
				2ребенка	4
				3 ребѣнка	6
				Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППк, ТПМПК)	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	П.20 Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Ведение, оформление индивидуальных тетрадей по логопедии	Наличие, своевременность заполнения		5

культуре, тренер – преподаватель, руководитель структурного подразделения.	П. 21 Организации здоровьесберегающих воспитывающей среды	Посещаемость детей	Средняя посещаемость в месяц не ниже 80 % от установленной нормы:	<u>5</u>
--	--	--------------------	---	----------

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П. 28 Ведение инновационной деятельности	Развитие спектра дополнительных образовательных услуг	Осуществление записи детей в кружки и студии/контроль реализации дополнительных образовательных услуг	<u>3</u>

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.35 Проведение работы по укреплению здоровья детей	Высокий уровень посещаемости	Не ниже 80%	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		НОД	Участие в проведении НОД по подгруппам	10
	Сопровождение ребенка с ОВЗ	В соответствии с планом индивидуальной работы	10	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
Младший обслуживающий персонал (кастелянша, кладовщик, подсобный рабочий, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий обслуживающий здание, машинист по стирке белья, заведующий хозяйством)	П.42 Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	<u>10</u>
		Выполнение работ повышенной юридической и материальной ответственности	Образцовое ведение документации и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности	<u>20</u>
		Соблюдение пропускного режима, ведение журналов	Отсутствие замечаний администрации ДООУ, контролирующих органов	<u>20</u>

Виды и размеры персональных выплат работникам учреждений

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%

2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <****>	718,4 руб.
4	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
5	Педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

 <*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

«**** Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя). Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени. На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями».

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

**Виды и размеры
выплат по итогам работы работникам учреждений**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
П.1 Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
П.2 Объем ввода законченных ремонт объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	Выполнен в срок,	25
		В полном объеме	50
П.3 Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	Ведение дистанционных форм работы с родителями с учётом образовательных потребностей семей (проведение мероприятий на платформе ZOOM, Google Meet и т.п., предоставление ссылки в методический кабинет)	25
		Выстраивание образовательного процесса на основе реализации тематических проектов (предоставление проектов в методический кабинет), использование электронных ресурсов (предоставление контента в методический кабинет)	25
П.4 Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	Участие в разработке Программы развития учреждения, ООП ДО (в срок, в полном объеме)	25
		Проведение педагогических мероприятий с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО к вариативным формам, методам и способам организации (в срок, в полном объеме)	25
П.5 Достижение высоких	представление	Выход в финал	25

результатов в работе за определенный период	опыта работы в рамках городского конкурса «Воспитатель года»	Победа в профессиональном конкурсе	25
П.6 Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	Тиражирование опыта в рамках: городского Фестиваля образовательных практик, городского Фестиваля инфраструктурных решений	25
		Тиражирование опыта на конференциях, марафонах т.п. разного уровня (выступление с докладами, презентации, публикации и т.п.)	25
П.7 Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	Участие в мероприятиях в рамках реализации плана "дорожной карты" по решению задач городской педагогической конференции	25
		Выполнение важных работ (подготовка ДОУ к новому учебному году; реализация плана НОК, мероприятия, направленные на устранение внештатных ситуаций и т.п.)	25

**Объемные показатели,
характеризующие работу учреждения, а также иные показатели,
учитывающие численность работников учреждения, наличие
структурных подразделений, техническое обеспечение
учреждения и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

- численность работников учреждения;
- количество обучающихся (детей);
- показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется исходя из следующей суммы баллов:

N п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждения определяется:
по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную предельную наполняемость групп.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

«Показатели»	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество воспитанников в учреждении	за каждого: воспитанника	0,5
2. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
3. Количество работников	дополнительно за	

1	2	3
в учреждении	каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
4. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
5. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
7. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
8. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
9. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
10. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,5
11. Наличие в учреждениях группах общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных образовательных	за каждого воспитанника	1

1	2	3
учреждений (групп)		
12. Наличие в учебном заведении библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
1.1. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

«Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей и их заместителей и дошкольных учреждений»

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.1 Инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			отсутствие фактов ухода детей из учреждения	5%
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической	исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения	10%		

	конференции		
	информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
	дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
	качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%
	внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%
	тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
П. 2 Кадровое обеспечение	работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%
	участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	наличие участников, победителей	2% 5%
	обеспечение принципа «открытости» системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
	выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в	1 поручение	5%

	протоколе, приказе			
	участие в городских коллегияльных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%	
	профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня: 1 выступление (публикация)	2%	
		2 и более выступлений (публикаций)	5%	
		личные победы в профессиональных конкурсах (1–3 место)	5%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
П.3 Образовательные результаты	учебные результаты	наличие проектов, реализуемых в рамках вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	10%	
	внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	5%	
			2%	
			2%	
	воспитательная работа	отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%	
			отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
			положительная динамика снижения количества семей, стоящих на профилактическом учете	2%
организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых			5%	
выплаты за качество выполняемых работ				
П. 4 Организационн	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%	

	ая и финансово-хозяйственная деятельность	привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов	5%
			предоставление платных образовательных услуг: по тарифам, предусмотренным правовым актом города по индивидуальным тарифам	5% 10%
		наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями	1 контракт	2%

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	

1	2	3	4	5
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П. 1 Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Выполнение плана-программы сопровождения педагога в период аттестации	10%
			положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	5%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%

1	2	3	4	5
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	П. 2 Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	10%
		Посещаемость детей	Не менее 80%	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	П. 3 Обеспечение качества образования в учреждении	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	демонстрация опыта инновационной, экспериментальной деятельности на стажерских площадках, конференциях / отчеты/ протоколы/справки	10%
			участие педагогов в конкурсах инновационных учреждений/ профессиональных конкурсах	10%
			победы в конкурсах инновационных учреждений/ победы педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			Руководство РМО/ОМО/работа в комиссиях, творческих группах разного уровня	10%
			достижения ,воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях	наличие призеров и победителей
	П. 4 Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1– 2% от общей численности	10%
Выплаты за качество выполняемых работ				
	П. 5 Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов	наличие и реализация программ и проектов	20%

1	2	3	4	5
		(программа развития учреждения, образовательная программа, программа здоровья, план-программа взаимодействия с семьями воспитанников)		

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Красноярска и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителей, заместителя руководителя)

№ п/п	Наименование	Кратность
Образовательные учреждения для детей дошкольного возраста		
1	Руководитель	2,7
2	Заместитель руководителя	2,2

Коллективный договор
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 43»
на 2021 – 2024 г.г.

Пронумеровано и прошнуровано
150 страниц
Заведующий МАДОУ № 43

Ляндрес И.Н./ 