

660077, г. Красноярск, ул. 78 Добровольческой бригады 9, тел. 255-74-19, факс. 2555 – 902,  
ОГРН 1022402491803, ИНН/КПП 2465063180/ 246501001, Электронный адрес:  
mdoy43@mail.ru

**Принято:**  
Общим родительским собранием  
Протокол № 1 от 30.09.2020г.

**Утверждено:**  
Заведующий МАДОУ № 43  
\_\_\_\_\_ И.Н. Ляндрес  
Приказ № 65/9 от 01.10.2020г.

## **Порядок и условия осуществления перевода обучающихся**

### **I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее - Порядок) МАДОУ № 43 (далее - детский сад), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом МОиН Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 (в ред. от 25.06.2020 №320), уставом детского сада.

2. Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Управление образования Советского района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) из детского сада.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **II. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования**

5. К переводу обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программ.

6. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе детского сада.

7. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

8. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

9. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

10. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х дней.

11. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

12. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

13. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

14. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней, с даты рассмотрения заявления.

15. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) достижения возрастного предела, перевод в следующую возрастную группу;
- б) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

15.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно до 1 сентября нового учебного года без согласия родителей (законных представителей).

16. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОО оформляется приказом.

17. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

### **III. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

18. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

19. Перевод обучающихся со статусом ребенок-инвалид и/или с ограниченными возможностями здоровья из группы общеобразовательной в группу комбинированной направленности осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

20. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

21. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

22. К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося со статусом ребенок – инвалид и/или с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации ПМПК.

23. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х дней.

24. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

25. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

26. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

27. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

28. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления.

#### **IV. Перевод обучающегося из МАДОУ № 43 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

29. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

30. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

-обращаются в территориальный отдел главного управления образования города по Советскому району города для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

31. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

32. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 2):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

33. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 3).

34. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

35. Заведующий детским садом выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

36. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

37. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 43, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

38. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

39. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

40. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

41. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

42. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети

Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

43. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, детский сад уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

44. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

45. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

46. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

47. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

48. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

49. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

50. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

51. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Перевести:  
приказ от \_\_\_\_\_ №

Заведующему МАДОУ № 43 Ляндрес  
Ирине Николаевне

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ направленности в \_\_\_\_\_ группу  
\_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Перевести:  
приказ от \_\_\_\_\_ №

Заведующему МАДОУ № 43 Ляндрес  
Ирине Николаевне  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

Прошу отчислить в порядке перевода из МАДОУ № 43 моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы в \_\_\_\_\_  
(направленность группы) (наименование принимающей организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мною получено личное дело ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Перевести:  
приказ от \_\_\_\_\_ №

Заведующему МАДОУ № 43 Ляндрес  
Ирине Николаевне

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

Прошу отчислить в порядке перевода из МАДОУ №43 моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы, в связи с переездом в

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мною получено личное дело ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)