

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении ответственныхдежурных главного управления образования |  |

Во исполнение распоряжения Главы города от 20.04.2009 № 23-орг «Об организации дежурства должностных лиц администрации города в выходные и праздничные дни», приказа главного управления образования от 20 декабря 2021 № 534/п «Об организации дежурства должностных лиц главного управления образования администрации города в выходные и праздничные дни» для обеспечения стабильной работы всех муниципальных учреждений отрасли «Образования» в выходные и праздничные дни мая 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными дежурными главного управления образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ответственного | должность  | дата | контактный телефон |
| Марьясова Виктора Сергеевича | заместителя руководителя | 01.05.2024 |  |
| Швецову Анну Николаевну |  заместителя начальника отдела общего и дополнительного образования | 04.05.2024 |  |
| Тумашову Светлану Александровну | заместителя начальника отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций | 05.05.2024 |  |
| Петрова Николая Николаевича | начальника отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций | 09.05.2024 |  |
| Костромину Наталью Максимовну | начальника отдела правовой работы | 10.05.2024 |  |
| Алиханову Ольгу Борисовну | начальника отдела главного управления образования города по Железнодорожному и Центральному районам города | 11.05.2024 |  |
| Ткачук Анну Витальевну | начальника отдела главного управления образования города по Октябрьскому району города | 12.05.2024 |  |
| Урбанович Оксану Анатольевну | начальника отдела главного управления образования города по Кировскому району города | 18.05.2024 |  |
| Авласевич Марину Николаевну | начальника отдела главного управления образования города по Советскому району города | 19.05.2024 |  |
| Водневу НадеждуВалериевну | заместителя руководителя | 25.05.2024 |  |
| Фенину Елену Николаевну | начальника отделауправления бюджетного учета и сводной отчетности | 26.05.2024 |  |

1. Дежурство по главному управлению образования начинается в 8.00 и заканчивается в 8.00 следующего дня. В течение суток ответственный дежурный может находиться на рабочем месте или дома.
2. Руководителям муниципальных учреждений отрасли «Образование»:

- принять меры для обеспечения стабильного функционирования объектов собственности муниципальных учреждений, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности в выходные и праздничные дни;

- назначить ответственных дежурных по учреждению на май 2024;

- в срок до 23.04.2024 заполнить информацию о дежурных по учреждению с указанием контактных данных:

- при возникновении в учреждениях в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий производить оперативное информирование оперативного дежурного по главному управлению образования.

1. Специалистам территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (Аносова Т.М., Артемова Е.В., Казакова О.Н., Тишкина А.А., Толстоногова Е.С., Тухватулина Н.Р.):

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой заполнения учреждениями района информации о дежурных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

руководителя управления Чернышкова М.В.

Гордеева Е.А., 263 81 81